

Приложение № 3  
к Изменениям в Правила предоставления  
микрозаймов

Приложение № 9.1.  
к Правилам предоставления микрозаймов

**Пакет документов для юридических лиц  
для программы микрофинансирования «Маркетлейс»**

<b>Основной пакет документов</b>	
<b>1</b>	Заявление-анкета на предоставление займа (по форме Приложения № 3)
<b>2</b>	Учредительные документы (фонд может запросить иные документы, не включенные в данный перечень): 3.1. Решение (протокол) о создании; 3.2. Устав с отметкой о регистрации; 3.3. Протокол общего собрания учредителя(лей) об одобрении сделок на получение займа, передаче в залог имущества (с указанием перечня имущества) <sup>1</sup>
<b>3</b>	Документы, подтверждающие полномочия руководителя: 4.1. Копия паспорта руководителя ( <b>все страницы</b> ) 4.2. Согласие на обработку персональных данных на бланке Фонда
<b>4</b>	Копии паспортов собственников бизнеса с совокупной долей не менее 51 % в УК, выступающих поручителями ( <b>все страницы</b> )
<b>5</b>	Анкеты Поручителя/Залогодателя - физического лица (по форме Приложения № 7) от собственников бизнеса с совокупной долей не менее 51 % в УК, выступающих поручителями
<b>6</b>	Данные о продажах из личного кабинета продавца
<b>7</b>	Свидетельство о праве собственности на недвижимость, используемую для осуществления деятельности или Договоры аренды недвижимости с актами приема-передачи
<b>8</b>	Документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей <sup>2,3</sup>
<b>9</b>	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев <sup>4</sup>
<b>10</b>	Документы по предоставляемому обеспечению займа согласно Приложению № 12

**Для Заявителей, обращающихся повторно:**

<b>1</b>	Документы, подтверждающие целевое использование предыдущего займа <sup>5</sup>
----------	--

1 – не требуется если собственник единственный;

2 - на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении микрозайма;

3 – справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов; справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам (оригинал или заверенная заемщиком распечатка документа, полученного по системам удаленного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой); заверенная заемщиком распечатка из личного кабинета налогоплательщика. Дата документа – не ранее 14 дней до даты подачи полного пакета документов;

4 - заверенная заемщиком копия отчета по форме 6-НДФЛ за последний квартал, другие документы в случае необходимости;

5 - отчет о целевом использовании на бланке Фонда, Договоры, счета-фактуры, накладные, подтверждение оплаты (выписка с расчетного счета с момента получения займа и до его расходования).